

Comune di Quartucciu

Regolamento

per l'acquisizione in economia

di beni e servizi

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 81 nella seduta del 22.12.2006
Modificato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 nella seduta del 13.05.2008

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento è emanato nell'ambito dell'autonomia comunale di cui agli articoli 117, sesto comma, secondo periodo, e 118, commi primo e secondo, della Costituzione, e degli articoli 3, comma 4, e 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi, di seguito denominati "interventi".
2. Il presente regolamento attua, altresì, le previsioni di cui all'articolo 191, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito semplicemente «Codice») e dell'art. 40 della legge regionale 7 agosto 2007, n. 5 nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario comunque vigente nell'ordinamento.
3. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'ordinamento giuridico vigente.
4. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate, anche in forma cumulativa, nel bilancio di previsione, nei piani esecutivi di gestione o nei singoli provvedimenti che ne prevedano la copertura finanziaria.
5. In presenza di contratti misti che comprendano servizi, lavori e/o forniture si applica il principio della prevalenza economica.

Articolo 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;
 - b. cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente o appositamente assunto impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I beni e i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia.,.

Articolo 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 130.000 euro, salvo quando diversamente specificato:
 - a. acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale per un importo fino a 100.000 Euro;
 - b. manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
 - c. acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici;
 - d. spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - e. spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
 - f. acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi, per un importo fino a 100.000 euro;
 - g. spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili;
 - h. servizi di registrazione, trascrizione e sbobinatura; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura, per un importo fino a 50.000 euro;
 - i. spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - j. acquisto e rilegatura di registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 50.000 euro;
 - k. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, per un importo fino a 20.000 euro;
 - l. spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per la fruizione di manifestazioni

- culturali; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici, per un importo fino a 50.000 euro;
- m. spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, per un importo fino a 10.000 euro;
 - n. spese per servizi di somministrazione lavoro; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
 - o. spese per polizze di assicurazione e fidejussioni;
 - p. acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, delle autorimesse, nonché per i relativi impianti ed attrezzature, per un importo fino a 100.000 euro;
 - q. spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali, per un importo fino a 30.000 euro;
 - r. spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
 - s. servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e nei centri sociali, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture sociali e per anziani, per un importo fino a 50.000 euro;
 - t. fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
 - u. spese per la gestione in genere di servizi sociali;
 - v. beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;
 - w. spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa, per un importo fino a 100.000 euro;
 - x. spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
 - y. spese per il funzionamento delle mense scolastiche; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
 - z. acquisto, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario, per un importo fino a 100.000 euro;
 - aa. spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le

- telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- bb. spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
 - cc. locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche, per un importo fino a 50.000 euro;
 - dd. spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
 - ee. spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
 - ff. spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, per un importo fino a 100.000 euro;
 - gg. spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici e degli uffici, non previste nelle precedenti lettere, per un importo fino a 5.000 euro;
 - hh. acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 50.000 euro.

Articolo 4 – Casi particolari

1. L'acquisizione in economia degli interventi, nei limiti di importo di cui al comma 1 dell'articolo 3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - a. beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - b. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - c. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - d. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - e. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
 - f. acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.

Articolo 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

Articolo 6 – Determinazione a contrattare

1. L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta con determinazione, nei limiti del budget assegnato dalla Giunta comunale e delle direttive contenute nel Piano esecutivo di gestione, dal Responsabile del settore interessato o della relativa procedura.
2. La determina, da adottarsi ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, deve contenere:
 - a. la causa per la quale l'intervento deve aver luogo;
 - b. l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di bilancio disponibili per farvi fronte effettuando la prenotazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - c. le ragioni che giustificano la scelta del sistema in economia e le relative modalità esecutive, specificando, altresì, se trattasi di amministrazione diretta o cottimo fiduciario;
 - d. i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - e. la valutazione e l'attestazione della congruità della fornitura e delle provviste;
 - f. l'evidenziazione delle ragioni di particolare urgenza nei casi di cottimo fiduciario affidati ad una sola ditta senza aver acquisito i previsti preventivi;
 - g. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e segg. del D.P.R. 445/2000, a firma del Responsabile di settore, in conformità allo schema contenuto nell'allegato "A" del presente Regolamento.
3. Con la citata determinazione il Responsabile di Settore provvede a prenotare apposito impegno per la spesa preventivata ovvero ad impegnarla direttamente se già individuato il contraente e quantificata la spesa sul competente intervento e/o capitolo del bilancio di previsione.

Articolo 7 - Adesione alle Convenzioni Consip

1. L'acquisizione degli interventi in economia può essere realizzata attraverso:
 - a. le aggregazioni di enti locali o di enti decentrati di spesa;

- b. l'adesione alle convenzioni attive Consip;
 - c. come singolo ente.
2. Qualora, pur in presenza di una Convenzione Consip attiva, si ritenga di non aderire e di procedere in autonomia, è fatto obbligo di utilizzare, come limite massimo, il parametro di prezzo-qualità risultante dalla Convenzione Consip attiva.
 3. Il Responsabile di settore, qualora proceda all'acquisizione dell'intervento in modo autonomo, dovrà dimostrare di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, mediante l'inserimento nella "determinazione" di cui al precedente articolo di una delle formule di cui all'allegato "B" del presente regolamento.
 4. I provvedimenti inerenti l'acquisizione degli interventi in modo autonomo devono essere trasmessi all'Organo di controllo interno, per consentire, nell'ambito del controllo di gestione, l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e del rispetto dei parametri prezzo-qualità previsti nelle convenzioni Consip.

Articolo 8 - Preventivi di spesa

1. A seguito della determinazione di cui al precedente articolo 6, il Responsabile del settore provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi, di volta in volta, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.
2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno dieci operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione Comunale.

2-bis E' consentito il ricorso a cinque operatori economici per gli importi compresi fra i 5.000 euro e i 30.000 euro, mentre può essere richiesto un solo preventivo per gli importi inferiori a 5.000 euro.
3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Articolo 9 - Scelta del preventivo

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 8, il Responsabile di settore, nelle fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il Responsabile di settore ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.
2. Il Responsabile di settore, nei casi in cui sia stato presentato un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per il Comune. In ogni caso attesta la congruità del preventivo.
3. Per le operazioni di cui ai commi precedenti il Responsabile di settore opera assistito da altro impiegato del comune.

Articolo 10 Criteri di affidamento

1. L'individuazione della migliore offerta può essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o complessivo, che con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi secondo quanto stabilito nella richiesta di preventivo, nella lettera di invito e negli atti di gara.

Articolo 11 - Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 9, il Responsabile di settore, emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 8.
2. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art. 6, al capitolo di PEG sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

Articolo 12 - Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Responsabile di settore.
2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 8. Inoltre il Responsabile di settore, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Articolo 13 - Interventi complementari

1. Qualora in corso di esecuzione dell'intervento si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile di settore o della procedura potrà disporre una relazione/preventivo suppletiva per chiedere la modifica del PEG e l'assegnazione di un ulteriore budget.
2. In nessun caso, comunque, l'ulteriore spesa potrà superare il 50 per cento dell'importo dell'appalto iniziale.

Articolo 14 – Contratti aperti

1. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da acquisire in economia nel corso di un determinato periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nell'arco del tempo, stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa e le tipologie degli interventi da acquisire.
2. A detti contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto nel contratto.
3. Ciascun intervento della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito nel contratto.
4. Qualora il fabbisogno si riveli maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattuale previsto è possibile addivenire ad un contratto aggiuntivo che specifichi il nuovo limite di spesa.
5. In ogni caso, il valore del contratto aggiuntivo, sommato al valore del primo contratto, non deve superare il limite degli importi di cui all'articolo 3 del presente regolamento.

Articolo 15 – Stipulazione del contratto e garanzie

1. I contratti per l'acquisizione in economia degli interventi devono essere conclusi tramite:
 - a. scambio di corrispondenza per importi sino a 25.000,00 Euro
 - b. per importi eccedenti il limite di cui sopra, mediante atto in forma pubblica amministrativa ovvero scrittura privata autenticata.
2. Le ditte aggiudicatrici, limitatamente ai soli contratti di cottimo eccedenti l'importo di cui alla lettera a) del comma 1, sono tenute a prestare la cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo della commessa.

Articolo 16 - Attestazione di regolare esecuzione - Pagamenti

01. Il Responsabile di Settore, entro 30 (trenta) giorni dall'effettuazione della fornitura del bene e/o del servizio, previa verifica, approva il certificato di regolare esecuzione della fornitura.
1. Le fatture sono liquidate entro trenta giorni dalla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite. In ogni caso la liquidazione deve essere effettuata con determinazione.
 2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.

Articolo 17 - Verbalizzazione del procedimento

1. Tutte le funzioni svolte dal Responsabile di settore, quali risultano dal presente regolamento, devono risultare da apposito verbale, eccetto il caso di affidamento diretto ad un operatore.
2. Quando la scelta dell'operatore economico avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.
3. Nella fattispecie di cui al comma precedente, il Responsabile di settore dovrà costituire una commissione composta da due dipendenti dell'amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'intervento. In assenza di personale competente nelle materie oggetto dell'intervento, la commissione può essere costituita anche da esperti esterni.

Articolo 18 – Responsabile di settore e responsabile del procedimento

1. L'amministrazione opera a mezzo del responsabile del settore interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il responsabile del settore, per ogni singolo intervento relativo a servizi e forniture, può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del responsabile del settore.
3. Il responsabile del settore garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 19 - I servizi di progettazione per importi inferiori a 100.000 euro

1. In caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori

di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal responsabile del settore competente, le prestazioni relative:

- a) alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi tecnico-specialistici;
 - b) quelli di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006, e dell'art. 11 della L.R. 07.08.07, n. 5, possono essere affidati a personale e/o professionisti esterni aventi titolo.
2. Gli incarichi da conferire all'esterno devono essere individuati contestualmente all'adozione del programma delle opere pubbliche.
 3. La pubblicità relativa all'esigenza di acquisire le prestazioni dei servizi da affidare può avvenire:
 - a. annualmente attraverso la pubblicazione di un elenco degli incarichi da conferire in rapporto alle opere contenute nell'elenco annuale dei lavori. Tale elenco ha una funzione esclusivamente di pubblicità notizia e non è vincolante per l'Amministrazione. L'elenco, comunque, dovrà essere aggiornato ogni semestre;
 - b. per ogni singolo incarico o gruppi di incarichi omogenei attraverso la pubblicazione di un bando sulla base del quale i professionisti interessati presentano la loro candidatura. In tal caso, il bando dovrà essere pubblicato almeno per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente. In caso d'urgenza il termine potrà essere ridotto a dieci giorni.
 4. Gli emolumenti e l'eventuale corresponsione delle spese sono stabiliti in ragione del Decreto Legge 223/2006 (c.d. Decreto Bersani) prendendo a riferimento i vigenti tariffari professionali in relazione alla qualità, la complessità, la specializzazione e alla tempistica della prestazioni richieste e al D.M. 04.04.2001, con la riduzione del 20 per cento.
 5. Per gli incarichi fino a 10.000 euro è consentito l'affidamento diretto; per incarichi fino a 100.000,00 Euro è consentito l'affidamento fiduciario (a mezzo di cottimo in forma di convenzione di incarico professionale).
 6. L'affidamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e, per gli incarichi superiore a 10.000 euro, previo esperimento di una procedura competitiva e comparativa di almeno dieci operatori, se disponibili, sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori predisposti dalla stazione appaltante.
 7. Non è consentito l'affidamento di incarichi professionali in vigenza di altri incarichi non ancora portati a conclusione (collaudo o certificato di regolare esecuzione)
 8. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, nei confronti del proprio ente previdenziale.

9. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si farà riferimento al Capo IV del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 11 della L.R. 7 agosto 2007, n. 5

Articolo 20 - Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entrerà in vigore nel rispetto delle modalità previste dallo Statuto Comunale.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme non compatibili con le disposizioni dello stesso, contenute in atti regolamentali del Comune.

Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi – All. "A"

COMUNE DI QUARTUCCIU
Provincia di Cagliari

DICHIARAZIONE EX ART. 47 E SEGUENTI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 SUL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DELLA LEGGE N. 488/1999.

Io sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore _____, ai sensi ed effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARO

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto, come indicato nella determinazione a contrattare n. __ adottata dal sottoscritto in data _____ sono stati utilizzati i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo del bene / servizio acquistato, così come descritto nella Convenzione Consip S.p.a. n. __ in data _____ relativa a beni / servizi comparabili con quelli oggetto della fornitura;

OPPURE

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto, come indicato nella determinazione a contrattare n. __ adottata dal sottoscritto in data _____, non erano attive a quella data Convenzioni Consip S.p.a. che riguardassero beni / servizi comparabili con quelli oggetto della fornitura;
- che, pertanto, la fornitura in modo autonomo, senza avvalersi delle Convenzioni Consip S.p.a., rispetta la normativa vigente ed in particolare l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Quartucciu, lì _____

IL DICHIARANTE

Non allego copia del documento di identità in quanto la firma del sottoscritto risulta già depositata presso l'Ente, sia per esteso che in forma di sigla.

Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi – All. "B"

COMUNE DI QUARTUCCIU

Provincia di Cagliari

FORMULA DA INSERIRE NELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL CASO IN CUI **NON SI ADERISCA** ALLE CONVENZIONI CONSIP

Rilevato che per l'acquisto del bene / servizio in oggetto è attiva una convenzioni Consip Spa;

Rilevato che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 e s.m.i., non si ritiene di aderire a detta convenzione ma procedere in autonomia per l'acquisto di quanto in oggetto;

Rilevato che ai sensi del citato articolo l'ente è obbligato ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

Rilevato che nella convenzione sopraccitata vi sono beni / servizi comparabili con quelli necessari a questo ente e pertanto devono essere presi i relativi prezzi e caratteristiche qualitative da porre a base di gara;

Rilevato che dall'esame della suddetta convenzione emergono i seguenti parametri di prezzo e qualità:

Rilevato che si rende pertanto necessario porre a base della gara da espletare i requisiti di qualità sopra indicati come essenziali ai fini dell'affidamento e di fissare il prezzo a base di gara in Euro in conformità ai prezzi risultanti dalla convenzione suddetta;

~~~~~

FORMULA DA INSERIRE NELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL CASO IN CUI LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE NON CONTEMPLINO BENI O SERVIZI COMPARABILI CON QUELLI DA ACQUISIRE

Rilevato che l'ente ha la necessità di acquisire il bene / servizio sopraccitato;

Rilevato che per rispettare il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 e s.m.i. in data odierna è stato visitato il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dal quale si è potuto verificare che non esistono convenzioni attive per beni / servizi comparabili con quelli che soddisfano le caratteristiche richieste dall'ente in quanto ..... (è necessario motivare in modo esaustivo e approfondito le ragioni della incomparabilità dei beni e dei servizi, richiamando le caratteristiche della merce o del servizio previste dal capitolato, confrontandole con quelle risultanti dalla convenzione e rilevando puntualmente le difformità che rendono, dal punto di vista tecnico, le acquisizioni non assimilabili, evitando assolutamente mere formule di stile come «rilevato che la prestazione di servizi offerta in convenzione Consip in data ..... non risulta comparabile con quella necessaria e richiesta da questo ente»);